

# Agent d'animation

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE FERCE SUR SARTHE

Mairie - 3 rue de la Mairie -  
72430 FERCE SUR SARTHE

**Référence :** 0072210600323134

**Date de publication de l'offre :** 15/06/2021

**Date limite de candidature :** 15/07/2021

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2021

**Type d'emploi :** Emploi temporaire

**Durée de la mission :** 12 mois

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53)

**Temps de travail :** Non Complet

**Durée :** 10h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Animation

## Lieu de travail :

### Lieu de travail :

rue des Avelines, 72430 Fercé-sur-Sarthe  
72430 FERCE SUR SARTHE

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Adjoint d'animation

**Famille de métier :** Education, animation et jeunesse > Techniques d'animation

**Métier(s) :** animateur ou animatrice enfance-jeunesse

animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire

### Descriptif de l'emploi :

La commune de Fercé-sur-Sarthe recherche un animateur/une animatrice pour son accueil périscolaire et son accueil - mercredi libre à compter du 1er septembre 2021.

Vous serez chargé(e) de l'animation et de l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires et les mercredis .  
Vous serez amené(e) à participer à l'élaboration d'activités pédagogiques.

### Profil recherché :

Qualités/Compétences :

- Respecter des règles d'hygiène et de sécurité
- Capacité à traiter et communiquer des informations (remontées d'informations)
- Capacité à préparer et animer des activités
- Sens de l'organisation, gestion de l'imprévu
- Avoir un bon relationnel
- Sens de l'initiative, réactivité, disponibilité
- Être créatif - inventif

Diplômes :

BAFA ou CPJEPS ou BPJEPS ou CAP Petite Enfance  
Expérience souhaitée

### Missions :

Missions principales :

Selon un planning prédéfini,

- Sur les temps périscolaires du matin, du soir et les mercredis, :

- \* Assurer la sécurité physique, morale et sanitaire des enfants
- \* Assurer l'accueil des enfants et des parents et les fonctions s'y rapportant
- \* Participer à la mise en œuvre, à l'évaluation et à l'adaptation du projet pédagogique de la structure
- \* Organiser et coordonner la mise en place des activités qui découlent du projet pédagogique de la structure.
- \* Concevoir et planifier des séances d'animation
- \* Faire découvrir de nouvelles activités
- \* Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics
- \* Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure
- \* Participer et animer une dynamique de groupe avec les enfants et les autres animateurs
- \* Participer à la démarche éducative en lien avec les autres acteurs (école, partenaires, parents...)
- \* Suivre les actions administratives de la structure (pointage, présence et absence des enfants) en utilisant les outils mis en place par la collectivité
- \* Veiller au respect des normes et réglementations applicables au secteur éducatif et d'accueil d'enfants ainsi qu'aux règles fixées par la collectivité

Mission secondaire :

- \* Entretien des locaux : accueil périscolaire, salle communale

**Contact et informations complémentaires : 02 43 77 32 87**

mairie@ferce72.fr

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à la mairie de Fercé-sur-Sarthe :

par mail, [mairie@ferce72.fr](mailto:mairie@ferce72.fr)

par courrier, 3 rue de la Mairie 72430 Fercé-sur-Sarthe

Téléphone collectivité : 02 43 77 32 87

**Adresse e-mail :** [mairie@ferce72.fr](mailto:mairie@ferce72.fr)

**Lien de publication :** Fercé-sur-Sarthe